



**CITTA' DI MARSALA**

Medaglia d'oro al valore civile

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI MARSALA**

Comune di Marsala C.F. 00139550818

CUP: \_\_\_\_\_

**PATTO DI ACCREDITAMENTO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nel locale di proprietà comunale del Comune di Marsala sito nella via \_\_\_\_\_ in Marsala

Tra

- Il Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala –

E

- Il Dott./La Dott.ssa/Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella Via/C.da/P.zza \_\_\_\_\_ nella  
qualità di \_\_\_\_\_ della Soc. Coop.  
Soc./Associazione \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ in  
Via/C.da/P.zza \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con sede  
operativa in \_\_\_\_\_, in Via/C.da/P.zza \_\_\_\_\_,  
iscritto **all'Albo Regionale**, ex art.26, L.22/86, Sez. Inabili giusto decreto n. \_\_\_\_\_ ed iscritto/non  
ancora iscritto ma in fase di espletamento - **all'Albo del Comune di Marsala** nell'area della disabilità sezione  
per i servizi da erogare mediante patti di accreditamento di seguito denominato **Ente**.

**Si concorda quanto segue:**

**1 - Destinatari del servizio e requisiti ammissione—**

Il servizio proposto dal Comune di Marsala ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di minori con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado al fine di garantire la realizzazione di interventi per l'integrazione scolastica così come previsto dall'articolo 13 comma 3 della Legge 104/92, nonché l'espletamento del Servizio di Assistenza domiciliare, in ambito familiare, per migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei care givers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile residenti nel Comune di Marsala.

Il servizio in ambito scolastico verrà offerto ad un massimo di 85 minori per l'anno scolastico 2019/2020 nel rispetto delle risorse allocate ed impegnate nel bilancio di previsione 2019/2020.

Nell'ambito nel numero massimo sopra specificato, l'Ente garantirà il servizio per gli utenti assistibili, in base ai P.E.I., in base alle figure professionali indicate in sede di partecipazione alla procedura di accreditamento.

## **2 – Descrizione del servizio**

**Il servizio ad personam**, a garanzia del minore per l'integrazione scolastica ed a supporto delle famiglie con minori diversamente abili, deve essere attuato in base ai PEI, redatti dall'Assistente Sociale del Comune di Marsala ed il Neuropsichiatra Infantile dell'ASP del Distretto Sanitario di Marsala, di concerto con i G.L.I.S. e i familiari dei minori. Ciascun minore usufruirà del servizio per un monte orario predefinito che risulta essere sufficientemente compatibile alle effettive esigenze dello stesso e congruo con le risorse finanziarie prestabilite nel bilancio comunale.

*Ai fini di una miglior rispondenza del servizio in termini qualitativi e quantitativi l'Ente accreditato è obbligato a procedere all'assegnazione di personale qualificato per la tipologia della disabilità del minore.*

## **3 – Figure Professionali**

**Il servizio se prescelto dal familiare dell'utente, nel rispetto dei PEI deve essere espletato da uno dei professionisti sotto indicati per 18 ore settimanali come indicato nell'avviso pubblico**

### **➤ Operatori specializzati per 18 ore settimanali cadauno**

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea in Scienze dell'Educazione -;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento; Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.

### **➤ Assistenti alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per 18 ore settimanali cadauno**

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
- Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005; Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

➤ **Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (psichici e sensoriali)** previsto e disciplinato dal Decreto dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia D.A. n. 5630 del 19 luglio 2017, ed in possesso dell'attestazione attinente.

### **➤ Tecnici qualificati per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista per 18 ore settimanali cadauno**

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado;
- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità; -Operatore Tiflologo.

➤ **Educatore Professionale per 18 ore settimanali cadauno** ( elenco nominativo allegato)

- Diploma di laurea Magistrale di II° livello ( 3+2 = 5 anni) Dipartimento di Scienze Umane corso di Laurea Magistrale LM 50, LM 57, LM 85, LM 93 in Pedagogista secondo il vecchio ordinamento in Scienze della formazione, od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari-
- Corso di Laurea triennale o di I° livello in L 19 classe delle Lauree in scienze dell'educazione e della formazione- dipartimento di Scienze Umane -(Educatore Professionale socio-pedagogico o Educatore Sociale) o Scienze Sociali (CL- 36) conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche
- Titolo equipollente anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari.

La figura **dell'assistente all'autonomia e comunicazione** non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare. L'Assistente non può sostituire l'insegnante di sostegno, nè coprirne le ore. L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività didattica. I compiti dell'assistente all'autonomia e comunicazione si sostanziano in:

1. attività dirette con l'alunno;
2. attività di programmazione e verifica.
3. accompagnamento per non vedenti e utilizzo del Braille;
4. interpretariato per non udenti ripetizione labiale e presa appunti;
5. utilizzo di codici comunicativi alternativi: C.A.A.; e. promozione dell'autonomia personale e sociale;
6. sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo;
7. sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
8. sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;
9. appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

**A supporto della riabilitazione:**

1. uso di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
2. uso di strumenti protesici e ausili

Le attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie riguardano anche l'igiene personale e il raggiungimento del controllo sfinterico, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione. Rimangono di competenza dell'assistenza igienico personale solo quelle attività di assistenza meramente materiale come pulizia personale, cambio indumenti e accompagnamento non rientranti tra quelli previsti dall'assistenza all'autonomia e comunicazione

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione l'operatore svolge una azione triplice:

- di mediazione: si pone come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- di sollecitazione: attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce ed educa all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;

-di integrazione: promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente. In particolare per quanto concerne le uscite didattiche e le gite scolastiche di uno o più giorni il servizio garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità del soggetto.

**L'educatore professionale** deve intervenire nell'ambito del PEI pianificando con la famiglia gli interventi domiciliari educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità del minore in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.

Lo stesso dovrà:

- Favorire il superamento dell'isolamento e dell'emarginazione sociale, garantendo il diritto del portatore di Handicap grave, sia esso fisico, psichico e/o sensoriale, di supportare l'inserimento nel naturale contesto familiare, ambientale e scolastico;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei caregivers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile;
- Offrire ai bambini e agli adolescenti disabili l'opportunità di socializzare con altri bambini normodotati, di incontrare altre figure non parentali che provvedano alla loro assistenza, con possibilità di partecipare ad attività di gioco e di svago al di fuori del proprio domicilio;
- Consentire ai familiari di potere soddisfare le proprie necessità per migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare, nelle ore in cui il bambino diversamente abile è accudito dall'educatore professionale;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia personale e di relazione, nonché di gestione della vita quotidiana in ambito familiare e scolastico;
- Sviluppare e/o aumentare il senso di autostima del disabile;
- Aiutare il minore disabile ad individuare e riconoscere le proprie risorse personali;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare ad individuare e riconoscere le proprie risorse per i propri bisogni personali;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare e dell'ambito scolastico, favorendo il superamento dell'isolamento sociale di un figlio diversamente abile;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia e di relazione dei bambini diversamente abili;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare e gli insegnanti ad individuare e riconoscere i bisogni personali del minore.

**Lo Psicologo** deve intervenire nell'ambito del PEI con gli strumenti della psicologia sociale e di comunità nel promuovere l'integrazione dei servizi alla persona e al nucleo familiare, con interventi di sostegno psicologico individuale, volte a ottimizzare le risorse in percorsi attivi di assistenza.

Lo stesso potrà effettuare:

- 1) sedute di osservazione
- 2) somministrazione di test;
- 3) stesura di relazioni
- 4) psicoterapie rivolte ai minori;
- 5) counseling ai genitori;
- 6) consulenza agli insegnanti;
- 7) stesura di piani di trattamento in collaborazione con le altre figure professionali/ riabilitatori;
- 8) partecipazione ad incontri organizzativi e gruppi di lavoro; 9) collaborazione con gli altri operatori scolastici e altre figure professionali ;

9) terapie di riabilitazione e di sostegno;

10) interventi volti a risolvere problemi legati alla sfera personale, insegnandogli a relazionarsi in maniera costruttiva con se stesso e con gli altri;

11) interventi di crescita personale per migliorare la propria autostima e di conseguenza la qualità della sua vita personale e sociale;

12) interventi di riabilitazione cognitiva o mirati a risolvere disturbi del comportamento;

13) valutazioni cliniche;

14) valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza dei metodi adottati negli interventi psicoterapeutici e di riabilitazione;

Lo psicologo oltre che porre attenzione al singolo minore, deve interloquire con gli insegnanti, con i familiari e altre figure significative per il minore.

Lo psicologo utilizza strumenti quali colloqui di valutazione e somministrazione di test psicologici.

Le modalità e la frequenza degli incontri, non superiori a 18 ore settimanali, devono essere concordati con la famiglia del minore ed eventualmente con il Dirigente scolastico, se dovesse intervenire in ambito scolastico.

**Il personale designato per il servizio in questione inoltre dovrà avviare attività di programmazione e verifica quali:**

- a. Acquisire conoscenze sull'alunno con disabilità in modo da possedere un quadro delle risorse oltre che dei deficit;
- b. Costruire al proprio piano di lavoro a partire dalle esigenze del soggetto e dal piano educativo individualizzato;
- c. Partecipare a momenti di compresenza con i docenti titolari ed in particolare con l'insegnante di sostegno;
- d. Interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti di classe, docente di sostegno, personale ausiliario) e familiare;
- e. Proporre attività utili e vantaggiosi per il soggetto;
- f. Redigere verifiche mensili del piano di lavoro.
- g- Interagire con altri professionisti per il benessere del bambino.

***Le specifiche figure professionali, per il servizio in ambito scolastico e/o domiciliare, devono per competenza professionale, soddisfare il bisogno del minore e della famiglia.***

#### **4 – Finalità del servizio**

Il servizio in via meramente esemplificativa, è volto:

- A prevenire e rimuovere le condizioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione delle persone handicappate alla vita della collettività;

- Perseguire il recupero funzionale e sociale della persona affetta da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e assicurare i servizi e le prestazioni per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni, nonché la tutela giuridica ed economica della persona handicappata;
- Predisporre interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale delle persone handicappate;
- Favorire il superamento dell'isolamento e dell'emarginazione sociale, garantendo il diritto del portatore di Handicap grave, di rimanere inserito nel naturale contesto familiare, ambientale e scolastico;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei caregivers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile;
- Superare la logica puramente assistenzialistica, per promuovere il recupero del soggetto portatore di handicap come risorsa della società;
- Offrire ai bambini adolescenti disabili l'opportunità di socializzare con altri bambini normodotati, di incontrare altre figure non parentali che provvedano alla loro assistenza, con possibilità di partecipare ad attività di gioco e di svago, al di fuori del proprio domicilio e dell'ambito scolastico;
- Consentire ai familiari di potere soddisfare le proprie necessità per migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare, nelle ore in cui il bambino diversamente abile è accudito dall'operatore;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia personale e di relazione, nonché di gestione della vita quotidiana in ambito familiare e scolastico;
- Sviluppare e/o aumentare il senso di autostima del disabile;
- Aiutare il minore disabile ad individuare e riconoscere le proprie risorse personali;
- Prendere in carico i bisogni globali dell'utente, mediante l'individuazione di piani di intervento personalizzati;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare ad individuare e riconoscere le proprie risorse e i propri bisogni personali;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare e dell'ambito scolastico, favorendo il superamento dell'isolamento sociale del diversamente abile;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia e di relazione dei bambini diversamente abili;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare e gli insegnanti ad individuare e riconoscere i bisogni personali del minore.

## 5 - Espletamento del servizio

**Il Soggetto/Ente accreditato** garantisce che il servizio di cui al presente accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale indicazioni di cui all'avviso Pubblico di accreditamento ed effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari;

Inoltre, il Soggetto accreditato garantisce ed:

- Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher di servizio;
- Attua il servizio per i minori nel rispetto dei PEI e figure professionali in possesso dei titoli di studio sopra determinati per un max di 18 ore settimanali, nel rispetto delle somme stanziare ed impegnate nel redigendo bilancio di previsione 2019/2020, senza avere nulla a pretendere nel caso che questa A.C. non potrà garantire il servizio nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 per assenza della copertura finanziaria necessaria o per altre motivazioni;
- Espleta il servizio per mezzo dei professionisti sopra indicati, in possesso dei titoli di studio conformi alla professionalità richiesta, secondo le indicazioni del PEI e per le ore previste (max di 18 ore settimanali)

- Accetta di collaborare con i servizi territoriali coinvolti e con la famiglia del minore;
- Redige per ogni minore assistito, una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici; detta scheda comprenderà il piano assistenziale individualizzato appositamente redatto;
- Adotta il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun minore: il giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico o del familiare ove il servizio venga espletato al domicilio;
- Dà immediata comunicazione allo staff tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Marsala di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
- Fornisce il tesserino di riconoscimento con foto agli operatori;
- Designa il Coordinatore del servizio che deve intrattenere i rapporti con gli Operatori/ famiglie/ scuole e con lo staff tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale;
- Osserva le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati ove previsto, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- Garantisce, utilizzando le proprie sedi ed attrezzature, l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento per l'attuazione del servizio;
- Accetta il sistema tariffario previsto e il relativo corrispettivo, per la determinazione del voucher di servizio computato su base settimanale, in relazione al periodo di erogazione, alla tipologia della prestazione e al relativo monte orario settimanale;
- Accetta i sistemi di verifica e di controllo circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate, stabiliti, per le parti di competenza, da tutti gli operatori/professionisti del servizio de quo;
- Mantiene i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
- **Assume la responsabilità di effettuare il servizio con le figure professionali sopra indicate e prescritte nell'avviso pubblico**
- Comunica entro 24 ore al personale tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale, la motivazione della sostituzione del singolo operatore, con un altro professionista con la stessa qualifica .
- Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio - assistenziali posta in essere dai propri operatori qualificati;
- Garantisce la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Stipula, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Marsala, da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applica, sul piano organizzativo e gestionale, le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità;
- Collabora con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon andamento dello stesso;
- Osserva, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme nazionali e i CCNL in materia di lavoro subordinato e, in particolare, applica e rispetta le vigenti disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- Si impegna a non chiedere, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher mensile, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
- *Adotta il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, il nominativo dell'assistito, dell'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico o del familiare (ove il servizio venga espletato a domicilio)*

- Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente.

Il numero di ore settimanali da prestare ( max 18 ore) è definito dal PEI sulla scorta delle richieste, delle gravità e nel rispetto dello stanziamento di bilancio. Nell'orario sono comprese le ore per assistenza scolastica, gite, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi non oltre il monte ore settimanale) e quanto altro necessario per il benessere del bambino. L'eventuale orario espletato dal personale oltre al monte orario settimanale prestabilito, sarà a totale carico del Presidente dell'Ente gestore.

Il servizio, verrà svolto in piena e totale collaborazione con il personale docente e con la famiglia del minore disabile

**Il servizio in questione nel rispetto dei PEI potrà essere erogato a domicilio dell'utente e/o ambito scolastico come previsto nei PEI.**

**L'attivazione e lo svolgimento del servizio resta condizionata dalla consistenza delle risorse stanziati nel bilancio comunale per gli anni 2019 e 2020. Allo stesso modo l'insufficienza delle risorse potrà determinare la cessazione nel corso dell'anno 2019 o la non prosecuzione del servizio nel corso dell'anno 2020 senza pretesa alcuna da parte dei soggetti sottoscrittori del presente patto.**

#### **6 . Corrispettivi e liquidazione delle prestazione**

Il servizio sarà remunerato sulla base del valore unitario del voucher che risulta pari ad **€ 19,36, incluso IVA al 5%** relativo all'acquisto di n. 1 ora di assistenza in ambito scolastico o domiciliare. Il costo del servizio è stato calcolato tenendo conto dei parametri retributivi fissati dal vigente CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale- educativo e dalla normativa vigente in materia di oneri sociali. L'Ente gestore tramite il professionista stabilito, deve garantire il servizio al minore per max 18 ore settimanali, nel rispetto dello stanziamento di bilancio.

#### **7. Comune di Marsala – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE**

In attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitano d'ufficio, oltre che su richiesta dei familiari del minore assistito, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto, procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

Il Comune, corrisponde all'Ente accreditato gli importi sopra indicati, sulla base delle ore di servizio per singolo utente.

L'Ente pertanto, all'atto della richiesta di rimborso del buono di servizio, dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte di ogni singolo utente beneficiario.

All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali dichiarate ed effettivamente rese a ciascun soggetto beneficiario.

**L'Ente dovrà allegare l'elenco nominativo dei professionisti impiegati per il servizio fornito.**

I pagamenti saranno effettuati, entro 60 giorni decorrenti dall'accettazione della fattura nella piattaforma informatica, e previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, ecc.) e previa acquisizione degli atti attinenti al rendiconto del periodo fatturato.

***Alla fattura inviata alla piattaforma informatica del Comune di Marsala, dovranno seguire, mediante consegna brevi manu al Responsabile del procedimento amministrativo:***

1. relazione mensile complessiva sulla regolare esecuzione degli interventi effettuati, controfirmata dallo specialista dell'Ente accreditato, dal Dirigente Scolastico o da un familiare e dal Responsabile dell'Ente contraente;



2. i voucher consegnati dalle famiglie all'ente erogatore, devono essere controfirmati dal legale rappresentante dello stesso;
3. Copia del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico e/o del familiare ove il servizio sia stato espletato a domicilio, al fine di verificare l'avvenuta prestazione;
4. autodichiarazione dell'operatore, attestante l'emolumento mensile percepito dall'Ente gestore;
5. Copia dei questionari somministrati bimestralmente ai familiari del disabile e Dirigente Scolastico diretti a valutare la customer satisfaction.

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente unico sul quale farà confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto.

**Il presente Patto nel rispetto dello stanziamento in bilancio, qualunque sia la data di sottoscrizione del presente patto, ha validità per l'anno scolastico 2019/2020.**

-L'Ente può recedere dalla presente patto con formale comunicazione scritta e con preavviso di almeno 60 giorni per giustificati motivi.

-L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Comune di Marsala, per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata predefinita dell'erogazione del servizio in argomento.

**Il presente patto si intende risolto nelle seguenti fattispecie:**

in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente patto e/o per utilizzo di personale non qualificato che, per negligenza, scorrettezza e mancato possesso del titolo professionale, risulta essere diverso dall'elenco nominativo allegato al presente patto in quanto preposto dall'Ente gestore e ritenuto idoneo da questo Ufficio di Servizio Sociale per lo svolgimento del servizio;

- in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;
- al venir meno dei requisiti di legge, oltre che organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Regionale e/o Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore;
- per esaurimento e/o revoca dei fondi comunali per il Servizio in argomento o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune, senza nulla a pretendere dall'Ente sottoscrittore del presente patto di accreditamento.

Il Comune di Marsala, comunicherà all'Ente Gestore, con pec, la risoluzione del presente patto specificandone la motivazione.

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza o non dovrebbe proseguire a completamento dell'anno scolastico, per esaurimento, revoca e/o riduzione dei fondi stabiliti dall'Amministrazione Comunale o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune.

**L'Ente gestore potrà ritenersi accreditato per l'erogazione del servizio in argomento solo dopo la sottoscrizione del presente patto e relativa registrazione presso l'agenzia delle Entrate che avverrà a cura e spese dell'Ente gestore.**

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni appositamente documentate (relazione complessiva sulla regolare esecuzione degli interventi effettuati, controfirmata dallo specialista

dell'Ente accreditato, dal Dirigente Scolastico o da un familiare e dal Responsabile dell'Ente contraente; i voucher consegnati dalle famiglie, devono essere controfirmati dal legale rappresentante dello stesso; Copia del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, il giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico e/o del familiare ove il servizio sia stato espletato a domicilio; Copia dei questionari somministrati bimestrali ai familiari del disabile e Dirigente Scolastico, dichiarazione resa dell'operatore dell'emolumento percepito dall'Ente gestore, e regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente e quindi allo specialista tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente patto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta. In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del prezzo concordato, del numero dei voucher, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità. In caso di assenze dello studente assistito o in caso di mancato servizio espletato a domicilio, nessun compenso sarà attribuito nei giorni di servizio non compiuto.

#### **8 – Obblighi L'Ente accreditato è tenuto:**

- a individuare un coordinatore per l'intero servizio che si rapporti con le famiglie, con lo staff tecnico/amministrativo dell'Ufficio di Servizio Sociale, le scuole ecc;
- a liquidare ai professionisti designati il quantum dovuto, come indicato al punto 6 del presente patto ;
- a impiegare ogni singolo professionista indicato al punto 3 del presente patto, per garantire il servizio a ciascun minore per un max di 18 ore settimanali ;
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- ad assicurare nel rispetto del monte ore settimanali ( max 18 h) gli operatori specialistici presso gli istituti scolastici e/o altri ambiti territoriali d'intervento a supporto del minore;
- a stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne questa Amministrazione Comunale da qualsivoglia rischio;
- il professionista è tenuto a rispettare l'orario scolastico prestabilito con il Dirigente scolastico e/o Familiare del minore

L'eventuale sostituzione temporanea deve essere comunicata al Responsabile tecnico ed amministrativo dell'Ufficio di Servizio Sociale entro le 24 ore successive, indicando la data di rientro dell'operatore titolare;

- a predisporre e somministrare bimestralmente i questionari diretti a valutare la custom satisfaction;
- il tutto è omnicomprensivo nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 9- Interventi propedeutici all'inizio dell'attività**

Prima dell'inizio del servizio, il professionista dell'Ente, per una conoscenza approfondita e diretta del soggetto e per la pianificazione iniziale delle attività, prenderà visione dei PEI, opportuni contatti con la famiglia e/o insegnante dell'alunno diversamente abile.

## **Art. 10 - Assenze -Impegni della famiglia-**

La famiglia del minore diversamente abile, per motivi di malattia, motivi sanitari e motivi familiari, potrà utilizzare entro il mese successivo, il voucher mensile non utilizzato per il servizio in questione.

## **Art. 11 - Durata**

**L'Ente gestore, sottoscrittore del presente patto, prende atto che la copertura finanziaria è assicurata con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

## **12 – Penalità e revoca del servizio**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente patto ed inosservanza delle disposizioni in esso previste e a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate, saranno applicate a insindacabile giudizio del responsabile amm.vo o del RUP dell'Ufficio di Servizio Sociale, penali variabili tra € 100,00 (euro cento/00) ed € 5.000,00 (euro cinquemila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni, tramite PEC. Trascorso il tempo suddetto l'Ufficio deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità sopra indicate. La penale ed ogni altro genere di provvedimento del Comune di Marsala sono notificate all'ente accreditato in via amministrativa. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il patto di accreditamento per gravi inadempienze, ai sensi dell'art. 1456 C.C. fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il Comune avrà comunque diritto di procedere alla risoluzione del patto mediante semplice comunicazione a mezzo pec:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

### **Il Comune avrà comunque diritto alla revoca immediata dell'accreditamento:**

- Cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Esistenza di cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla normativa antimafia.
- Non utilizzo corretto di tutte le figure professionali contemplate al punto 3 e contestualmente indicate nell'Avviso pubblico
- Non essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali e della tariffa per usufruire del servizio idrico relativamente al Comune di Marsala , ove dovuti.

**Il Comune, a seguito di informazioni assunte d'ufficio, avrà comunque diritto di procedere alla risoluzione del patto mediante semplice comunicazione a mezzo pec.**

### **13 – Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente patto, si rimanda alle norme delle leggi Nazionali e Regionali e successive modifiche ed integrazioni.

### **14- Foro**

Foro competente è quello di Marsala.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Legale Rappresentante dell'Ente**

**Il Dirigente del Settore**

#### **Responsabili dei procedimenti tecnici/amministrativi dell'Ufficio di Servizio**

-RUP: Sig. Messina Federico

-Responsabile del procedimento Amministrativo: Dott.ssa Maria Pia Falco

-Responsabili del procedimento tecnico: D.ssa M. T. Borruso - D.ssa M. R. Li Vigni